

部门整体支出绩效自评表说明

一、绩效自评情况

（一）部门整体支出绩效目标

2024 年，部门整体支出绩效目标为：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实习近平总书记对广东系列重要讲话和重要指示精神，聚焦迎接学习宣传贯彻党的二十大工作主线，围绕市委、市政府中心工作，抓实抓好主责主业，团结引领广州社科界，持续深化理论武装，促进理论研究深化转化，汇聚团结奋进思想共识，助力中国式现代化广东新实践、推进广州高质量发展走前列贡献社科智慧和力量。

2024 年，市社科联在市委的正确领导下，在市委宣传部直接指导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届三中全会精神，全面贯彻落实习近平文化思想和习近平总书记视察广东重要讲话、重要指示精神，围绕习近平总书记赋予广州的使命任务，着力提升党委政府决策咨询服务效能、创建哲学社科重点实验室、打造城市发展公共智库平台，全面推动社科类社会组织服务管理深化改革、多渠道拓展社科普及传播能级，高水平学术文化活动持续供给，巩固社科发展阵地。围绕中

国式现代化广州实践增强服务效能，“思想库”和“智囊团”作用有效发挥。

（二）自评结论

根据 2025 年绩效评价工作的有关工作方案，组织开展包括 2024 年度部门整体支出、所属各单位整体支出、部门预算（含转移支付）项目的自评工作，已按财政部门要求完成了部门整体支出、所属单位整体支出自评工作和 22 个二级项目的自评工作，项目绩效自评全覆盖。综合整体效能、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本等维度分析，我会大部分绩效指标能够达到预期目标，在组织实施、工作完成、社会影响力等方面有较好的成效，较好地实现了绩效目标，综合自评得分为 95.37 分。

（三）履职效能分析

1. 部门整体绩效目标产出指标完成情况。

部门整体绩效目标产出指标完成情况：产出指标平均完成率为 100%，基本完成绩效目标。

年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中的产出指标包括 6 个，分别为内参报告数量、扶持建设社科普及基地数量、审批社会组织年度工作报告情况、开展社科普及活动情况、开展社会服务数量情况、社科研究成果评审通过率。根据各单项指标完成率、单项分值和既定的评分标准，产出指标总分值 20 分，综合得分 20 分。

2 部门整体绩效目标效益指标完成情况。

部门整体绩效目标效益指标完成情况：产出指标平均完

成率为 97.5%，基本完成绩效目标。

年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中的产出指标包括 4 个，分别为优秀成果科研占比率、社会普及活动影响力、学术活动举办成效、服务对象满意度。根据各单项指标完成率、单项分值和既定的评分标准，产出指标总分值 20 分，综合得分 19.5 分。

3. 部门预算资金支出率

部门预算资金支出进度完成情况：根据“数字政府”公共财政综合管理平台月支出数据统计，我部门一般公共预算支出年度平均执行率 90.03%。预算资金支出率指标总分值 10 分，依据既定的评分标准，计算本指标得分 9 分。

（四）管理效率分析

1. 预算编制方面：我部门 2024 年没有纳入应评估范围的新增预算项目，该类指标总分值 3 分，评价得分 3 分。

2. 预算执行方面：认真落实科学监管理念，严格按照预算要求管理和使用资金，确保财政资金转款专用，切实提高资金使用效益。一是部门制定了《财务管理办法》，并严格按照国家省市财经法规和相关资金管理办法进行开支。二是委托第三方机构开展内审工作，加强财务监督，目前内审工作仍在进行中，暂未有审计结论；三是 2024 年年末财政拨款结转和结余决算数为 0。综合上述内容，该类指标总分值 4 分，评价得分 4 分。

3. 信息公开方面：按照市财政局统一部署，我部门在预决算批复 20 日内，及时在广州市人民政府门户网站和广州

市社会科学界联合会官方网站公开预决算情况、绩效目标和绩效评价情况，公开内容严格按照规范，确保详细、真实、完整。该类指标总分值 4 分，评价得分 4 分。

4. 绩效管理方面：一是完善制度建设。在《财务管理办法》中出台绩效管理相关规定，并明确各部门、下属单位绩效职责分工；二是年中和年终开展项目及整体绩效监控预警，发现问题及时干预，绩效监控结果及时上传系统报市财政局备案；三是年中开展全项目绩效自评、单位支出绩效自评和部门支出绩效自评，并按照“涉及部门履职重大改革项目、社会公众关注度高、代表性强且资金量较大”都要求挑选“社科普及经费”项目委托第三方开展绩效评价，所有评价结果上报市财政局，同时绩效评价结果也作为下一年度预算编报的重要参考依据。该类指标总分值 15 分，综合评价得分 15 分。

5. 采购管理方面：一是经自查，我部门下属事业单位《城市观察》杂志社存在未开展采购意向公开工作的情况。涉及指标分值 2 分，评价得分 0 分；二是制定并执行采购内控制度，从制度上防范采购业务活动中的差错和舞弊，指标分值 1 分，评价得分 1 分；三是规范采购业务行为，我部门 2024 年在采购过程中没有收到任何投诉，指标分值 2 分，评价得分 2 分；四是根据广东省政府采购网信息显示，我部门 2024 年未发现超过成交通知书发出之日起三十内完成签订合同的情况。指标分值 3 分，评价得分 3 分。五是根据广东省政府采购网信息显示，我部门 2024 年内存存在 8 个合同未在合

同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”完成备案公开。指标分值1分，得分0分；六是严格执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》，我部门为中小企业预留采购份额达87.29%。指标分值1分，评价得分0.87分。综合上述情况，该类指标总分值10分，综合评价得分6.87分。

6. 资产管理方面：一是严格按照规定配置人员办公室面积和设备，2024年未发现超过规定标准的情况；二是2024年度发生的报废资产处置收益均在限缴日期内及时完成上缴；三是定期盘点和核对，每年均按要求进行资产盘点，出具盘点表，确保资产的完整性和安全性；四是做好资产年报工作，2024年资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，做到账账相符，账实相符；五是制定《广州市社会科学界联合会国有资产管理制度》，加强固定资产实物管理，提高利用效率。2024年固定资产利用率为100%，无闲置资产。该类指标总分值10分，评价得分10分。

7. 运行成本方面：认真落实“过紧日子”要求，厉行节约，减少不必要的支出，重点压缩公用经费、“三公”经费支出，2024年，公用经费和“三公”经费均在预算内进行开支。该类指标总分值4分，评价得分4分。

二、存在的主要问题

一是上半年资金支出进度较不理想，月支出进度未达序时进度要求，月预算执行率低于100%；二是政府采购管理方面，存在下属单位未开展采购意向公开工作和合同备案逾期的情况；三是基于部门的主要职能及项目特点，部分项目在

实际执行过程中受政策变化因素影响较大，故绩效指标的完整性和客观性有待加强。

三、下一步改进措施

一是加强政府采购业务的培训工作，优化政府采购方面的内部管理流程；二是继续深入研究绩效指标的前瞻性和科学性，构建更为合理、更适用我部门的绩效指标体系；三是加强预算执行进度和绩效目标实现程度的动态监控，实时关注目标任务开展情况，发现问题，及时纠偏。